

Grundlagen Rechnungswesen

DLGI
Dienstleistungsgesellschaft für Informatik
Am Bonner Bogen 6
53227 Bonn
Tel.: 0228- 688-448-0 Fax: 0228- 688-448-99
E-Mail: info@dlgi.de, URL: www.dlgi.de

Dieser Syllabus darf nur in Zusammenhang mit der ECDL Initiative verwendet werden. Im Zusammenhang mit der ECDL Initiative ist dieser Syllabus zur Verwendung und Vervielfältigung freigegeben.

Die folgenden Lernziele zum Modul Grundlagen Rechnungswesen sind Grundlage für die theorie- und praxisorientierte Modulprüfung.

Ziele

Das Modul richtet sich an Personal, das Haupt- oder nebenamtlich mit Buchführung befasst ist. Es beinhaltet Grundlagen der Finanzbuchhaltung und Basiskenntnisse für den Einsatz von EDV-Programmen bei der Buchführung.

Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls Grundlagen Rechnungswesen sollen die Kandidatinnen und Kandidaten:

- rechtliche Grundlagen der Finanzbuchhaltung und deren Bedeutung kennen
- grundlegende Begriffe und Vorgehensweisen für die Inventur verstehen
- grundlegende Begriffe und Vorgehensweisen für die Bilanz verstehen
- mit Bestandskonten umgehen können
- mit Unterkonten des Kapitals umgehen können
- mit Personenkonten umgehen können
- die Umsatzsteuer richtig ansetzen und buchen können
- den Aufbau eines EDV-Programmes für die Buchführung verstehen und einfache Buchungen EDV-gestützt durchführen können.

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
1. Grundlagen und Bedeutung der Finanzbuchführung	<i>1.1 Rechtliche Grundlagen</i>	1.1.1	Die gesetzlichen Grundlagen der Buchführungspflicht kennen.
		1.1.2	Handelsbilanz und Steuerbilanz unterscheiden können.
		1.1.3	Wissen, was Maßgeblichkeit und Einheitsbilanz bedeuten.
		1.1.4	Die formellen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung und die Anforderungen an Bilanzen verstehen.
		1.1.5	Verstehen, wie die steuerliche Gewinnermittlung erfolgt.
		1.1.6	Wissen, welche Gewinnermittlungszeiträume es gibt und wie sie sich unterscheiden.
		1.1.7	Die Aufbewahrungspflichten für Buchführungsdaten kennen.
	<i>1.2 Bedeutung der Finanzbuchführung</i>	1.2.1	Die Aufgaben der Finanzbuchführung kennen.

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
		1.2.2	Wissen, wann die Buchführung für ein Unternehmen beginnt und wann sie endet.
2. Inventur, Inventar	<i>2.1 Eröffnungsbilanz</i>	2.1.1	Verstehen, was eine Eröffnungsbilanz ist.
		2.1.2	Eine einfache Eröffnungsbilanz erstellen können.
	<i>2.2 Inventur</i>	2.2.1	Verstehen, was eine Inventur ist.
		2.2.2	Wissen, wie Vermögen und Schulden erfasst werden.
		2.2.3	Wissen, wann eine Inventur durchgeführt wird.
		2.2.4	Wissen, wie die Bestände zu erfassen sind.
	<i>2.3 Inventar</i>	2.3.1	Wissen, was man unter Inventar versteht.
		2.3.2	Das Inventar gliedern können.
		2.3.3	Das Reinvermögen/Eigenkapital (Passiva) sowie Gewinn und Verlust für das abgelaufene Geschäftsjahr ermitteln können.
		2.1.4	Verknüpfung/Alias erstellen, umbenennen, löschen.
	<i>2.4 Zusammenhänge verstehen</i>	2.4.1	Zusammenhang zwischen Inventur, Inventar und Bilanz verstehen.
3. Bilanz	<i>3.1 Aufbau einer Bilanz</i>	3.1.1	Den Aufbau einer Bilanz kennen.
		3.1.2	Aktiva und Passiva unterscheiden können.
		3.1.3	Wissen, wie Mittelherkunft und Mittelverwendung in die Bilanz eingehen.
	<i>3.2. Auswirkungen von Geschäftsvorfällen auf die Bilanz</i>	3.2.1	Verstehen, wie sich Geschäftsvorfälle auf die Bilanz auswirken.
		3.2.2	Geschäftsvorfälle in einfachen Bilanzen berücksichtigen können.

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel		
4. Buchen auf Bestandskonten	4.1 Buchungslogik und Systematik der doppelten Buchführung	4.1.1	Wissen, was ein T-Konto ist.		
		4.1.2	Einen Buchungssatz bilden und schreiben können.		
		4.1.3	Verstehen, was doppelte Buchführung bedeutet.		
	4.2 Bestandskonten	4.2.1	Verstehen, wie Bestandskonten aufgebaut sind.		
		4.2.2	Wissen, was bei der Buchung eines Geschäftsvorfalles zu beachten ist.		
		4.2.3	Geschäftsvorfälle buchen können.		
		4.2.4	Den Kontenabschluss durch Saldieren erstellen können.		
		5. Unterkonten des Kapitals	5.1 Erfolgskonten und deren Abschluss über die Gewinn- und Verlustrechnung	5.1.1	Wissen, was Erfolgskonten sind.
				5.1.2	Erfolgskonten abschließen können.
				5.1.3	Gewinn und Verlust ermitteln und die Eigenkapitaländerung in der Bilanz eintragen können.
5.2 Weitere Betriebliche Aufwendungen	5.2.1		Wissen, was unter Abschreibung zu verstehen ist.		
	5.2.2		Abschreibung ermitteln können.		
	5.2.3	Wissen, wann ein Wirtschaftsgut als geringwertig klassifiziert werden kann.			
	5.2.4	Wissen, wie Sofortabschreibung zu handhaben ist.			
	5.2.5	Einen Sammelposten für Abschreibung bilden können.			
5.3 Privatkonten und deren Abschluss	5.3.1	Wissen, wie mit Privateinlagen und –entnahmen umzugehen ist.			
	5.3.2	Privateinlagen und-entnahmen richtig buchen können.			

Kategorie	Wissensgebiet	Nr.	Lernziel
6. Personenkonten	6.1. Konto-korrentbuchführung	6.1.1	Verstehen, was Offene-Posten-Buchführung ist.
		6.1.2	Verstehen, was Kontokorrentbuchführung ist.
	6.2 Buchen auf Personenkonten	6.2.1	Auf Personenkonten buchen können.
		6.2.2	Personenkonten abschließen können.
7. Umsatzsteuer	7.1 Anforderungen an eine Rechnung	7.1.1	Wissen, welche Informationen eine Rechnung enthalten muss.
		7.1.2	Eine Rechnung auf Vollständigkeit prüfen können.
		7.1.3	Wissen, wie ein Kleinrechnungsbetrag zu behandeln ist.
	7.2 Umsatzsteuer	7.2.1	Das Prinzip der Umsatzsteuer verstehen.
		7.2.2	Die Umsatzsteuer buchen können
8. Ende des Wirtschaftsjahres	8.1 Schlussbilanz	8.1.1	Verstehen, was die Schlussbilanz ist.
9. Buchen mit einem EDV-Programm	9.1 Die Struktur eines EDV-Programms für die Finanzbuchhaltung verstehen	9.1.1	Pflicht- und Optionsfelder einer Buchungszeile und ihre Funktionen kennen.
		9.1.2	Einstellungen und Eigenschaften personalisieren.
		9.1.3	Einfache Buchungen mit DATEV durchführen können